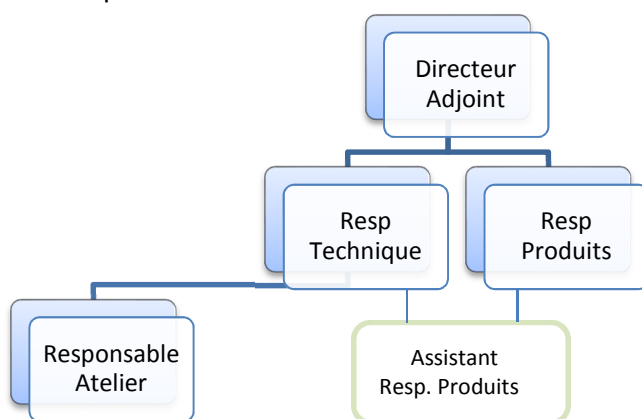


DEFINITION DE POSTE

Assistant Responsables Produits

1. Positionnement du poste dans la structure

Le poste d'Assistant Responsables Produits est rattaché directement aux Responsables Produits.



2. Contexte de la mission

En relation avec les Responsables Produits, l'Assistant Responsables Produits a pour mission principale de mettre à disposition des collaborateurs et des clients de l'entreprise l'ensemble des informations et documentations techniques des produits commercialisés.

Il assure la mise à jour des documents de la Technothèque sous la responsabilité des Responsables Produits.

Il gère la base de données du E-commerce sur la plateforme HYBRIS sous la responsabilité des Responsables Produits.

Il participe techniquement à la conception (contenu) des différents catalogues produits de l'entreprise.

Il apporte un support technique aux différents collaborateurs, complémentirement aux Responsables Produits et Responsable technique.

La gestion du temps, d'un planning de travail et le strict respect des échéances constituent des éléments clés du poste.

3. Objectifs et Missions détaillées :

3.1 Gestion de la Technothèque :

Il veille à ce que la Technothèque soit bien à jour en effectuant différents contrôles :

- Que les nouveaux articles disposent bien des documentations nécessaires
- Que les articles existants bénéficient des dernières versions de documentation
- Qu'il n'existe pas de doublons dans les documents mis en ligne
- Qu'il n'existe pas d'article « significatif » sans documentation liée

Il suivra des indicateurs de qualité sur cette partie.

3.2 Gestion de la base de données HYBRIS :

L'Assistant Responsables Produits assure la gestion et la mise à jour de la base de données HYBRIS qui sert pour la réalisation des catalogues et du E-commerce. Il doit comprendre les enjeux des différentes informations et comprendre l'importance d'avoir une base de données la plus parfaite possible. Parmi les informations sur lesquelles il sera en première ligne, on notera :

- le maintien à jour des photos des produits
- les attributs techniques des produits
- les documentations
- les articles équivalents ou complémentaires
- etc...

Il réalise les modifications demandées par les Responsables Produits ou toute autre personne fondée à proposer des changements.

Il doit effectuer de fréquents contrôles sur l'intégrité des données de la base : informations manquantes ou erronées... et planifier précisément les mises à jour.

Il doit avoir une parfaite organisation pour planifier des projets de modification sur le moyen terme : modification de libellés, format des informations, etc.

3.3 Réalisation des catalogues :

L'assistant Responsables Produits participe activement à la réalisation des catalogues de l'entreprise. En lien direct avec les Responsables Produits, il s'assure de la bonne intégration des articles ajoutés ainsi que de l'exactitude des informations publiées. Il contacte les fournisseurs pour obtenir les informations manquantes. Il veille à ce qu'aucun texte n'ait de faute d'orthographe en procédant à une relecture systématique.

3.4 Support technique :

L'assistant Responsables Produits apporte un support technique concernant les produits aux services internes (approvisionnements, SAV), en complément des Responsables Produits.