

TECHNICIEN(NE) CENTRE DE SERVICES

DESCRIPTIF DE POSTE

Le (La) technicien(ne) Centre de Services a pour mission la réalisation des vérifications des outillages frigorifiques « soumis à vérification annuelle réglementaire » tels que : détecteurs de fuites électroniques, balances de charges, manomètres de mesure, thermomètres, stations de récupération des fluides frigorigènes qui sont confiés par les clients de la société au laboratoire de vérification.

MISSIONS PRINCIPALES

Réception / identification / rangement chronologique des colis reçus.
Vérification des appareils de mesure dans le respect des procédures établies.
Rédaction des constats de vérification (fichiers Excel à compléter et à ranger informatiquement).
Edition des bons de livraisons liés aux prestations.
Emballage des appareils après vérification et remise au service logistique pour expédition.

PROFIL

Issu(e) d'une formation technique de niveau minimum BAC PRO.
Débutant(e) accepté(e)

Compétences requises:

Connaissance et utilisation des basiques Excel
Rigueur, respect des procédures de traitement.
Analyse des situations et respect des délais.
Capacité d'analyse technique.
Aptitude manuelle.
Saisie informatique.
Sens du relationnel pour échanges internes.
Sens du service client.

REMUNERATION

Fixe (selon profil) + prime mensuelle selon critères + participation + intéressement + mutuelle + tickets restaurant